الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
People's Democratic Republic of Algeria

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة حسيبة بن بوعلي بالشلف
كلية الحقوق والعلوم السياسية
نيابة العمادة لما بعد التدرج والبحث العلمي
والعلاقات الخارجية
مصلحة متابعة أنشطة البحث العلمي

Ministry of Higher Education and
Scientific Research
Hassiba Benbouali University of Chlef
Faculty of Law and Political Science
V / D of post-graduation and research
Scientific and external relations
post of follow-up scientific research activities

الرقم: 06/م م أ ب ع/2026 **الشلف في: 30 سبتمبر2026**

إلى السادة: رؤساء مشاريع البحث التكويني الجامعي PRFU

لكلية الحقوق والعلوم السياسية

الموضوع: ف/ي الحصيلة (النهائية) لمشاريع البحث التكويني الجامعي PRFU (ميزانية 2026).

المرفقات: 1- قائمة الوثائق المطلوبة الخاصة بمشاريع البحث التكويني الجامعي PRFU.

2- نموذج العقد

3- جدول توضيحي لملأ العقد

يرجى من السادة الأساتذة رؤساء مشاريع البحث التكويني الجامعي PRFU، إيداع **العقود** الخاصة بأعضاء مشاريع البحث التكويني الجامعي PRFU لسنة 2026، في الفترة الصباحية: 08:30سا-11:30سا على مستوى مصلحة متابعة أنشطة البحث (مكتب رقم:18)، **آخر أجل لاستلام الملفات** هو: **12أكتوبر 2026، من طرف رئيس المشروع بعد إمضائها**، من أجل تدقيقها، مع الالتزام بما هو موجود في المرفق، من أجل المصادقة عليها في المجلس العلمي للكلية في دورته القادمة.

تقبلوا منا فائق الاحترام والتقدير.

ملاحظة: كل ملف ناقص لا يقبل، ويرسل العقد وملحق العقد بصيغة **word** عبر البريد الإلكتروني: w.saib@univ-chlef.dz

رئيس المصلحة

رئيس مصلحة متابعة أنشطة البحث
و. سايب

الوثائق المطلوبة في مشاريع البحث التكويني الجامعي PRFU

1- عقد البحث ممضي من طرف صاحب العقد ورئيس المشروع (نسختين أصليتين 02 من العقد لكل باحث (وفق النموذج)

2- ملحق التعديل لعقد البحث بالنسبة للباحثين الذين تغيرت رتبهم العلمية+ مقررة الترقية في الرتبة خلال سنة 2026(02 نسختين أصليتين من الملحق لكل باحث وفق النموذج)، ممضي من طرف صاحب العقد ورئيس المشروع. (وفق النموذج)

3- نسختين عن شهادة عدم الاستفادة من منحة الأعمال التكميلية للبحث خلال سنة 2026 بالنسبة للباحثين المشاركين من خارج جامعة الشلف.

4-نسختين من إشهاد من الأمين العام للكلية أو المؤسسة التابع لها يبين فيه وضعيات وتواريخ تعليق علاقات العمل (عطل مرضية لأكثر من شهر، انتداب، عطلة أمومة، تربص علمي خارج الوطن طويل المدى،...)

5-نسخة من مقرر التعيين أو الترقية لآخر رتبة علمية.

6-صك بريدي مشطوب

7-بالنسبة لطلبة الدكتوراه المنظمين لمشاريع البحث PRFU المطلوب منكم بالإضافة لما سبق إحضار:

* شهادة العمل(وثائق أصلية)

* شهادة الانتساب CNAS أوCASNOS، (وثائق أصلية)

*شهادة تسجيل للسنة الجامعية 2026/2025.(نسخة)

رئيس المصلحة

رئيس مصلحة متابعة أنشطة البحث

و. سايب