



المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين
رقم: 202/ج.ح.ب.ش.ر. ...

2025 1 اکتوبر

پتاریخ:

الساد:

- ✓ نواب مدير الجامعة
- ✓ عمداء الكليات
- ✓ مديري المعهدين
- ✓ المدرء الفرعيين للجامعة
- ✓ مسؤول المكتبة المركزية
- ✓ مسؤول الأمن الداخلي
- ✓ محاسب الجامعة
- ✓ مسؤول المركز المكثف للغات
- ✓ مسؤول مركز أنظمة وشبكات الإعلام و الإتصال
- ✓ مديرية الإتصال

جامعة حسيبة بن بوعلي - الشلف
عمادة كلية الحقوق و العلوم السياسية

بريد وارد تحت رقم: ۷۷۵

بتاریخ: 3 اکتوبر 2025

الموضوع : بخصوص إلزام الموظفين بقواعد الإنضباط داخل أماكن العمل.

المرجع: المرسوم التنفيذي رقم 244/09 المؤرخ في 2009/07/22 المتعلق بتحديد تنظيم ساعات العمل

و توزيعها خلال الأسبوع في قطاع المؤسسات و الإدارات العمومية

لقد تم تسجيل في الأونة الأخيرة إخلال تام بقواعد الإنضباط داخل المصالح و الكليات على مستوى الجامعة من طرف بعض الموظفين لاسميا أوقات الدخول و الخروج و هذا ما أثر سلبا على السير الحسن للمصالح .

و تفاديا لأي تأخير في إنجاز المهام الإدارية، يشرفني أن أنهي إلى علمكم بضرورة أخذ كافة التدابير اللازمة لفرض الإنضباط داخل أماكن العمل بما فيها إحترام الوقت القانوني للدوام و ذلك حسب مقتضيات المادة الثالثة من المرسوم التنفيذي المذكور في المرجع أعلاه و المتضمنة تنظيم ساعات العمل كما يلي:

من يوم الأحد إلى يوم الخميس على النحو التالي:

- 1- من الساعة الثامنة صباحا إلى الساعة الثانية عشر ظهرا (من 8h00 إلى 12h00)
- 2- من الساعة الواحدة بعد الزوال إلى الساعة الرابعة و النصف مساء (من 13h00 إلى 16h30)
- 3- تخصص ساعة واحدة للإستراحة من الساعة (من 12h00 إلى 13h00)

أولى أهمية بالغة في تنفيذ ما تم ذكره

مدير الجامعة

